

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в МБОУ ЦО № 34

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ЦО №8 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 34», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации (далее по тексту – ОО).

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «ЦО № 34».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация, конкретизация полномочий и ответственность должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОО;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «ЦО № 34».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «ЦО № 34».

Контроль за реализацией Плана в образовательной организации осуществляется директором, лицом, ответственным за организацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 34», а также членами комиссии по противодействию коррупции.

**План работы
по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 34»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Определение лица, ответственного за организацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 34»	По мере необходимости	Директор
1.2.	Определение состава комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Директор
1.3.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	Август 2024г.	Директор
1.4.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	Август 2024г.	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	Ежегодно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор, заместители директора (руководители учреждений)
2.2	Организация личного приема граждан директором МБОУ «ЦО № 34»	По графику	Директор
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу,	В течение года	Директор, заместители

	обучения в ней (для первоклассников)		директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки; - антикоррупционное мировоззрение в современном мире	В течение года	Директор
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.4.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.5.	Конкурс «Вместе против коррупции»	Ноябрь	Заместители директора по ВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течении года	Зам. директора по ВР
5.3.	Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственное лицо
5.4.	Проведение с принимаемыми на работу сотрудниками обязательной разъяснительной	в течение 30 дней с даты	Специалист по кадрам

	работы по вопросам противодействия коррупции	приема	
5.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Ответственное лицо
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МБОУ «ЦО № 34»»	Декабрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Постоянно	Заместитель директора по УВР

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.2.	Оказание услуг в электронном виде: АИС «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Заместитель директора по УВР