

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 28.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФОРМЛЕНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,**  
**ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**  
**МЕЖДУ МБОУ «ЦО №34» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)**  
**ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (далее - МБОУ «ЦО № 34») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ЦО № 34».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЦО № 34» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «ЦО № 34» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «ЦО № 34» в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору «МБОУ ЦО № 34» в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору «МБОУ ЦО № 34» в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «МБОУ ЦО № 34», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, семейное образование;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «ЦО № 34». Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору МБОУ «ЦО № 34» в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами МБОУ «ЦО № 34», уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись директору МБОУ «ЦО № 34» в течение трех рабочих дней.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- а) по заявлению обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) по инициативе учреждения.

4.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку (Приложение 1).

4.3. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- 1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);
- 3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- 4) избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;
- 5) объявление обучающегося в розыск.

4.4. Приказы директора МБОУ «ЦО № 34» о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

4.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «ЦО № 34» об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору МБОУ «ЦО № 34» в течение трех дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МБОУ «ЦО № 34» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору МБОУ ЦО № 34 в течение трех дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из МБОУ «ЦО № 34» в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору МБОУ «ЦО № 34» в течение двух дней с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору МБОУ «ЦО № 34» после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение трех дней с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 34», и передает его на подпись директору МБОУ «ЦО № 34» в течение трех дней.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «ЦО № 34».

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ЦО № 34» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает гражданину, отчисленному из МБОУ №ЦО № 34», справку об обучении по образцу, установленному образовательной организацией (приложение 2).

Приложение 1  
к Положению о порядке оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МБОУ «ЦО № 34» и совершеннолетними  
обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся, воспитанников

**Образец заявления  
на приостановление образовательных отношений**

Директору МБОУ «ЦО № 34»  
Л.В. Лазаревой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, класс обучения (группа))

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МБОУ «ЦО № 34» и совершеннолетними  
обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся, воспитанников

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

300028, г. Тула, ул. Болдина, 100  
телефон (4872) 22-34-25; факс (4872) 21-95-98  
[tula-co34@tularegion.org](mailto:tula-co34@tularegion.org)

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписка оценок ученика \_\_\_\_\_ класса МБОУ «ЦО № 34»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с учебным планом	I четверть	II четверть	III четверть	Оценки за период
				с _____ 20__ по _____ 20__

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБОУ «ЦО № 34» \_\_\_\_\_ Л.В.Лазарева