

Министерство просвещения Российской Федерации  
Управление образования администрации г. Тулы  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

---

300028, г. Тула, ул.Болдина, 100  
Телефон (4872) 22-34-25; факс (4872) 21-95-98  
E-mail:[tula-co34@tularegion.ru](mailto:tula-co34@tularegion.ru)

**П Р И К А З**

от 21.03.2025 г.

Тула

№ 51-а

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, Приказа Рособнадзора от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Письма Министерства образования Тульской области от 22.01.2025 № 16-10/428 «О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Плана-графика проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, в соответствии с Приказом Министерства образования Тульской области от 24.02.2024 №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», Приказа Министерства образования Тульской области от 11.03.2025 №348 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (Приложение 1).
2. Использовать результаты всероссийских проверочных работ в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР:  
- в учебном корпусе 1:  
школьным координатором – Шкляеву О.А., заместителя директора по УВР;  
техническим специалистом – Калинина Д.В., заместителя директора по информатизации.

- в учебном корпусе 2:

школьным координатором – Кравченко Т.П., заместителя директора по УВР;

техническим специалистом – Титову Г.Ю., учителя информатики.

4. Ответственным за проведение ВПР Шкляевой О.А. (учебный корпус 1) и Кравченко Т.П. (учебный корпус 2) организовать разъяснительную работу с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся, участвующих в ВПР, по порядку проведения и по использованию результатов ВПР.

5. Назначить организаторами в аудиториях педагогов, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа (Приложение 1).

6. Ответственному организатору проведения ВПР Шкляевой О.А., заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР 2025, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), формирование заявки на участие в ВПР 2025, получение и изучение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Обеспечить присутствие общественных наблюдателей для обеспечения объективности проведения проверочных работ.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык, литературное чтение, литература	4	<b>Учебный корпус 1:</b> Новиченко Оксана Ивановна – председатель комиссии; Беляева Елена Владимировна – член комиссии; Клочкова Полина Алексеевна – член комиссии; Тейзе Екатерина Николаевна – член комиссии; Лукьянова Светлана Михайловна – член комиссии; Васюкова Ольга Николаевна – член комиссии. <b>Учебный корпус 2:</b> Пономарева Марина Георгиевна – председатель комиссии; Комарова Елена Герасимовна – член комиссии; Прудюс Инна Валерьевна – член комиссии; Ануфриева Дарья Михайловна - член комиссии; Чупракова Алена Алексеевна – член комиссии; Самохвалова Светлана Петровна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика, физика, информатика	4	
	5	
	6	

	7	Давыдова Галия Исхаковна – член комиссии; Атаманова Кира Александровна – член комиссии;
	8	Чеканова Анастасия Игоревна – член комиссии. <b>Учебный корпус 2:</b>
	10	Молодцова Елена Владимировна – председатель комиссии; Титова Галина Юрьевна – член комиссии; Жонжигитова Яна Витальевна – член комиссии; Ермакова Елена Михайловна – член комиссии; Цыплукова Елена Николаевна – член комиссии; Самохвалова Светлана Петровна – член комиссии
Биология, химия, география, окружающий мир	4	<b>Учебный корпус 1:</b> Абрашина Ирина Юрьевна – председатель комиссии;
	5	Кондрушкина Наталья Олеговна – член комиссии;
	6	Фролова Любовь Александровна – член комиссии;
	7	Аврамено Елена Михайловна – член комиссии; Булаев Сергей Николаевич – член комиссии.
	8	<b>Учебный корпус 2:</b> Желткова Ольга Николаевна – председатель комиссии;
	10	Шундеева Индира Викторовна – член комиссии; Люванкина Наталья Алексеевна – член комиссии; Цыплукова Елена Николаевна – член комиссии; Чупракова Алена Алексеевна – член комиссии.
История, обществознание	5	<b>Учебный корпус 1:</b> Белова Мария Андреевна – председатель комиссии;
	6	Нарышкина Светлана Владимировна – член комиссии; Зотова Полина Дмитриевна – член комиссии.
	7	<b>Учебный корпус 2:</b> Грымзина Ирина Сергеевна – председатель комиссии;
	8	Люванкина Наталья Алексеевна – член комиссии;
	10	Лазуткина Светлана Викторовна – член комиссии.

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в период с 15.04.2025 г. по 30.04.2025 г.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 20.05.2025 г.

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шкляевой О.А., ответственного организатора МБОУ «ЦО №34» материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шкляевой О.А., ответственному организатору МБОУ «ЦО №34».

6.16. Обеспечить хранение работ участников до 22 мая 2026 г.

6.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кузнецов А.В., коридор I этажа, Кравченко Е.В., коридор II этажа, Козырьков А.С., коридор III этажа – учебный корпус 1; Зиборову В.Н., коридор III этажа; Гаврилов М.И., коридор II этажа; Конорозова К.А., коридор I этажа – учебный корпус 2.

7. Для обеспечения возможности получения в рамках проведения ВПР объективных результатов привлечь независимых общественных наблюдателей в количестве 36 человек. (Приложение 2)

8. Контроль исполнения приказа возложить на Шкляеву О.А.

Директор МБОУ «ЦО №34»

Л.В. Лазарева