

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

ПРИНЯТО
на Конференции
протокол от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО №34»
Л.В. Лазарева
Пр. № 304-а от 06.9.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Тула
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (далее – МБОУ «ЦО № 34», образовательная организация).

1.2. Положение определяет порядок организации работы Управляющего совета МБОУ «ЦО № 34» (далее - Совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления МБОУ «ЦО № 34», порядок формирования и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра образования (далее Директор), ее работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением об Управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (без оплаты).

1.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений деятельности МБОУ «ЦО № 34», программы развития образовательной организации.
- Содействие в привлечении внебюджетных средств и (или) эффективном расходовании бюджетных (внебюджетных) средств
- Содействие созданию в учреждениях МБОУ «ЦО № 34» оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждениях МБОУ «ЦО № 34».

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Центра образования и создании в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра образования: рациональное использование бюджетных средств и привлечение

средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;

- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования.

2.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;

- участие в разработке и принятии программы развития Центра образования (по согласованию с Учредителем);

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;

- представление интересов Центра образования в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Центра образования;

- заслушивание отчета директора и отдельных работников Центра образования;

- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;

- дача рекомендаций директору Центра образования по вопросам заключения коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка воспитанников;

- принятие Политики в отношении обработки персональных данных;

- принятие положений:

– о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов;

– о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

– о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников;

– о требованиях к одежде обучающихся;

– об организации питания в «МБОУ ЦО № 34»;

– о поощрении обучающихся, воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

– о порядке оказания платных образовательных услуг;

– о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;

- о комиссии по противодействию коррупции;
 - об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ «ЦО № 34»;
 - о работе с персональными данными работников и обучающихся, воспитанников;
 - о Педагогическом совете;
 - о Совете родителей;
 - о Совете учащихся;
- принятие иных локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции Конференции и других органов самоуправления.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Общая численность Совета составляет 17 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников – 5 человек;
- избранные представители работников МБОУ «ЦО № 34» – 7 человек;
- избранные представители обучающихся 9-11-х классов – 4 человек;
- директор МБОУ «ЦО № 34».

В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Представители педагогического коллектива, обучающиеся, их родители (законные представители) избираются в состав Совета на Конференции Центра образования.

3.2. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей). Решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Центра образования. Решения общего собрания работников Центра образования принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников Центра образования.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Центра образования. Решения собрания обучающихся Центра образования принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.5. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

3.6. Совет формируется на три года. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Центра образования.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Центра образования персонального состава

Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Центра образования.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Центра образования, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра образования и иными участниками образовательных отношений.

3.8. Директор Центра образования в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации Центра образования предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра образования с правом

совещательного голоса;

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр образования, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Центре образования превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Центра образования, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Центра образования, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Центра образования или увольнении работника Центра образования, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Центра образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6. Информационная открытость деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения информации и материалов на официальном сайте МБОУ «ЦО № 34» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах учреждений.

6.2. МБОУ «ЦО № 34» организует ведение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного деятельности Управляющего совета.

В указанном разделе размещаются следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета, его заместителя;
- состав Управляющего совета с указанием статуса его членов (родитель (законный представитель), работник с (указанием должности), обучающийся (с указанием класса));
- положения об Управляющем совете;
- копии протоколов, выписки из протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению).

7. Роспуск Управляющего совета

7.1. Управляющий совет может быть распущен приказом директора «МБОУ ЦО № 34» по согласованию с представителем учредителя в случае принятия Управляющим советом в течение учебного полугодия двух и более решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу МБОУ «ЦО № 34» (при условии, что соответствующая информация была доведена директором МБОУ «ЦО № 34» или представителем учредителя до сведения членов Управляющего совета).

7.2. Управляющий совет может быть распущен представителем учредителя или учредителем в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом МБОУ «ЦО № 34», принимается Конференцией и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 34» .

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

8.5. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации