

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 34»
Л.В. Лазарева
Пр. № 281-а от 07.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
МБОУ «ЦО № 34»**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-образовательном центре МБОУ «ЦО № 34» (далее – ИОЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года и ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989- ЗТО «Об образовании в Тульской области» с изменениями и дополнениями на 19 июля 2022 года; Законом Тульской области от 20.12.1995 г. № 21-ЗТО «О библиотечном деле» с изменениями от 24.12.2015 г., другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными и регламентирующими документами Министерства просвещения РФ, региональных и местных органов управления образования, Уставом МБОУ «ЦО № 34».

1.2. Информационно-образовательный центр создается на базе библиотек учебных корпусов МБОУ «ЦО № 34» с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников.

1.3. Статус “Информационно-образовательный центр” (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОО приказом директора.

1.4. Информационно-образовательный центр (ИОЦ) участвует в учебно-воспитательном процессе с целью обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами.

1.5. ИОЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом МБОУ «ЦО № 34», положением об ИОЦ, утвержденным приказом директора МБОУ «ЦО № 34».

2. Структура информационно – образовательного центра

2.1. В состав ИОЦ входят:

- библиотеки учебных корпусов 1, 2 (абонемент, читальный зал, книгохранилище);
- цифровая зона (медиацентр, Интернет-библиотека).

2.2. ИОЦ аккумулирует совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств, способствующих формированию информационно-образовательной среды.

2.2.1. библиотека включает универсальный по своему составу фонд печатных изданий:

- учебно-методические комплекты по всем учебным предметам на государственном языке Российской Федерации (языке реализации основной образовательной программы основного общего образования), из расчета не менее одного учебника по учебному предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося;

- фонд дополнительной литературы (художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания);

2.2.2. компьютерная зона включает

- информационно-образовательные ресурсы Интернета, прошедшие в установленном порядке процедуру верификации и обеспечивающие доступ обучающихся к учебным материалам, в т. ч. к наследию отечественного кинематографа;
- информационно-телекоммуникационную инфраструктуру;
- технические средства, программные инструменты, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды.

2.2.3. фонд ресурсов, создаваемых в МБОУ «ЦО № 34»:

- папки-накопители документов,
- электронные презентации,
- рефераты учащихся.

3. Принципы деятельности ИОЦ

3.1. Деятельность информационно-образовательного центра МБОУ «ЦО № 34» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. В помещениях ИОЦ запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 14 июля 2022 года).

3.3. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

3.4. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

3.5. В помещениях ИОЦ размещается список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

3.6. Порядок доступа к информационно-библиотечным ресурсам ИОЦ, перечень основных

услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования ИОЦ (библиотекой), утвержденных приказом директора МБОУ «ЦО № 34».

3.7. Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

3.8. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

4. Основные задачи ИОЦ

4.1. Формирование информационно-образовательной среды в МБОУ «ЦО № 34» (ИОС), как сферы воспитания и образования, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, с целью обеспечения учебно-воспитательной деятельности и самообразования учащихся и педагогов общеобразовательной организации.

4.2. Обеспечение участникам образовательной деятельности — обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «ЦО № 34» на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- цифровом (DVD -диски);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

4.3. Формирование у пользователей навыков информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4.4. Руководство формированием информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

4.5. Оказание методической и консультативной помощи всем участникам образовательного процесса.

4.6. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала

4.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационной деятельности, формирование комфортной библиотечной среды.

5. Основные функции ИОЦ

Для реализации основных задач ИОЦ:

5.1. Формирует информационные ресурсы общеобразовательной организации в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

5.1.1. Формирует единый фонд ИОЦ:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к

распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;

- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;
- организует единый фонд ИОЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, отделов ИОЦ учебных кабинетов и других подразделений ОО;
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

5.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

5.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИОЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилям ОО.

5.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

5.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОО.

5.2.1. обеспечивает дифференцированное информационно – библиотечное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях информации;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует проведение массовых мероприятий, ориентированных на развитие информационной культуры личности;

5.2.2. осуществляет дифференцированное информационно - библиотечное обслуживание педагогических работников:

- осуществляет накопление и систематизацию информации по предметам, разделам, темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на различных носителях;
- осуществляет текущее информирование педагогов и руководства МБОУ «ЦО № 34» в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции и повышению квалификации;
- оказывает помощь педагогам в проведении занятий на базе ИОЦ с использованием различных средств обучения;

5.2.3. осуществляет дифференцированное информационно - библиотечное обслуживание родителей обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

5.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

5.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИОЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-образовательного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

5.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся.

5.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

5.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-образовательной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

5.4. Формирует политику в области информационно-образовательного обслуживания ОО.

5.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИОЦ и развития системы библиотечно-информационного обслуживания ОО.

5.4.2. Использует распределенную информационную среду ОО и осуществляет взаимодействие со всеми подразделениями ОО, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

5.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИОЦ и других подразделений и специалистов ОО.

5.4.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и обучающихся.

6. Организация деятельности ИОЦ

6.1. Обслуживание осуществляется на основе информационно - библиотечных ресурсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом МБОУ «ЦО № 34», программой воспитания МБОУ «ЦО № 34», планом работы ИОЦ.

6.2. В целях модернизации ИОЦ и в пределах средств, выделяемых учредителем, МБОУ «ЦО № 34» обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми помещениями в соответствии со структурой ИОЦ, с нормативами по технике безопасности и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИОЦ;
- библиотечной техникой для ИБЦ.

6.3. Образовательная организация создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества ИОЦ.

6.4. Режим работы ИОЦ определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «ЦО № 34».

При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня (посещение семинаров, участие в вебинарах, взаимопосещение библиотек).

6.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе ИОЦ МБОУ «ЦО № 34» взаимодействует с библиотеками и организациями Министерства культуры Российской Федерации.

7. Права пользователей ИОЦ

7.1. Право доступа в ИОЦ имеют все пользователи.

7.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОО, определяется Правилами пользования ИОЦ.

7.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИОЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИОЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИОЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИОЦ.

7.4. Пользователь ИОЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИОЦ, ущемляющие его права.

8. Ответственность пользователей ИОЦ

8.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИОЦ.

8.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИОЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИОЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИОЦ и действующим законодательством.

9. Обязанности ИОЦ

9.1. В обязанности ИОЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИОЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации информационно-образовательного обслуживания;

9.2. ИОЦ отчитывается перед директором ОО и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИОЦ.

10. Права ИОЦ

ИОЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИОЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИОЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИОЦ;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИОЦ;

- распоряжаться предназначенными ИОЦ бюджетными и полученными от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИОЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

11. Управление и штаты.

11.1. Управление информационно-образовательным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Тульской области и Уставом МБОУ «ЦО № 34».

11.2. Общее руководство деятельностью ИОЦ осуществляет директор МБОУ «ЦО № 34».

11.3. Руководство ИОЦ осуществляет заведующий ИОЦ, назначаемый директором ОО.

11.4. Заведующий ИОЦ несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором МБОУ «ЦО № 34» за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ «ЦО № 34».

11.5. Заведующий ИОЦ является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета.

11.6. Библиотекарь ИОЦ несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующим ИОЦ за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ «ЦО № 34».

11.7. Библиотекарь ИОЦ назначается директором МБОУ «ЦО № 34», является членом педагогического коллектива.

11.8. Заведующий ИОЦ разрабатывает и представляет директору Образовательной организации на утверждение следующие документы:

- Положение об информационно-библиотечном центре;
- Правила пользования ИОЦ МБОУ «ЦО № 34» (библиотекой)
- Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «ЦО № 34»
- план работы ИОЦ;
- отчет о работе ИОЦ.

11.9. Штатное расписание и размер оплаты труда сотрудников ИОЦ устанавливается в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами с учетом объема и сложности работ.

11.10. На работу в ИОЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

11.11. Трудовые отношения работников ИОЦ и МБОУ «ЦО № 34» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.