

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ЦО № 34»
_____ Л.В. Лазарева
« » _____ 2021 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников МБОУ «ЦО № 34»
«25» августа 2021 года, протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного комитета МБОУ «ЦО № 34»
«25» августа 2021 года, протокол № 1
Председатель ПК _____ Абрашина И.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера и иных выплат работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Центр образования № 34
имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлений администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», Положения «Об управлении образования администрации города Тулы», в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы Учреждения в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников МБОУ "ЦО № 34", согласуется с представительным органом работников и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения

2.1. Для подготовки предложений об установлении работникам стимулирующих выплат в МБОУ "ЦО № 34" приказом директора создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения. В состав комиссии входят представители всех учреждений МБОУ «ЦО № 34».

2.2. В каждом учреждении работает подкомиссия, состоящая не менее, чем из трех из сотрудников данного учреждения, которая анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников за определенный период (месяц, квартал, 9 месяцев и год). Результаты заседания подкомиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми её членами.

2.3. Протоколы подкомиссий предоставляются к рассмотрению на заседании комиссии по стимулирующим выплатам МБОУ «ЦО № 34» представителем учреждения.

С мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, с учетом качества работы и личного вклада, могут обратиться в Комиссию заместители директора.

2.4. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам МБОУ "ЦО № 34" оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется директору в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам МБОУ "ЦО № 34" устанавливаются приказом директора на основании протокола заседания Комиссии. В приказе указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).

2.6. Директор имеет право, с учетом наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется МБОУ "ЦО № 34" самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- персональный повышающий коэффициент;
- премия.

4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке.

4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке, окладу устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы МБОУ "ЦО № 34" в целом.

4.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

4.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам учреждения не носит обязательный характер.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается ежеквартально.

4.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается директором в отношении конкретного работника с учетом решения Комиссии.

4.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

4.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам МБОУ "ЦО № 34" приведены в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.7.5 по категориям работников:

**4.7.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента
к должностным окладам (ставкам)
педагогических работников МБОУ "ЦО № 34"**

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий различного уровня, в т. ч. областного и общероссийского масштаба; • работа с людьми без личностных конфликтов; • сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; • высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки; • за общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости; • индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа учреждения; • оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения; • выполнение работ, имеющих значимый эффект и требующих от работника особых знаний, навыков; • организация взаимодействия с прочими организациями, государственными органами по направлению деятельности Учреждения (вне рамок должностных обязанностей); • курирование вопросов организации работы в условиях сетевого взаимодействия; • выполнение важных и ответственных работ. 	до 0,5
<ul style="list-style-type: none"> • организация работы общественных органов управления (комиссии, советы и т.д. вне должностных обязанностей); • За руководство ШМС, ШМО, ГМО, творческими, научными, общественными объединениями и движениями учителей, учащихся • работа с молодыми специалистами, организация для них мероприятий различного уровня; • индивидуальное профессиональное обучение, способствующее достижению высокого уровня профессионализма; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя; • умение адаптироваться в новой производственной ситуации; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • профессиональные знания, умения и навыки работника; • владение методами анализа и прогнозирования; • инновационная деятельность: - использование современных и инновационных 	до 2,0

<ul style="list-style-type: none"> технологий в практической деятельности; - разработка, апробация и внедрение программ, проектов; • выполнение творческих работ; • увеличение объема и интенсивности работ, связанных с внедрением новых методов и методик; 	
ИТОГО:	до 3,0

4.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников МБОУ "ЦО № 34", занимающих должности служащих

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
<ul style="list-style-type: none"> • за общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости; • оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций; • оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения; • умение адаптироваться в новой производственной ситуации; • уровень документооборота, превышающий установленные нормы; • увеличение объема и интенсивности работ, связанных с внедрением новых методов и методик; • организация взаимодействия с прочими организациями, государственными органами по направлению деятельности МБОУ "ЦО 34" (вне рамок должностных обязанностей); • организация работы общественных органов управления (комиссии, советы и т.д. вне должностных обязанностей); 	до 0,5
<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий различного уровня, в т. ч. областного и общероссийского масштаба; • работа с людьми без личностных конфликтов; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное профессиональное обучение, способствующее достижению высокого уровня профессионализма; • оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • профессиональные знания, умения и навыки работника; • выполнение работ, имеющих значимый эффект и требующих от работника особых знаний, навыков; • владение методами анализа и прогнозирования; • сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при 	до 2,0

выполнении поставленных задач; <ul style="list-style-type: none"> • высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки; • использование современных и инновационных технологий в практической деятельности; • разработка, апробация и внедрение программ, проектов; • индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа учреждения; • работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения; • выполнение важных и ответственных работ. 	
ИТОГО:	до 3,0

4.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников МБОУ "ЦО № 34", осуществляющие деятельность по профессиям рабочих

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
<ul style="list-style-type: none"> • высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки; • за общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости; 	до 0,5
<ul style="list-style-type: none"> • работа с людьми без личностных конфликтов; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 	до 2,0
ИТОГО:	до 3,0

4.7.4. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу медицинских работников МБОУ "ЦО № 34"

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
<ul style="list-style-type: none"> • работа с людьми без личностных конфликтов; 	до 0,5
<ul style="list-style-type: none"> • оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя; • умение адаптироваться в новой производственной ситуации; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • за общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • профессиональные знания, умения и навыки работника; 	до 2,0

<ul style="list-style-type: none"> • сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; • высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки; • выполнение важных и ответственных работ. 	
ИТОГО:	до 3,0

4.7.5. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников культуры МБОУ "ЦО № 34"

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий различного уровня, в т. ч. областного и общероссийского масштаба; • за общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости; • использование современных и инновационных технологий в практической деятельности; 	до 0,5
<ul style="list-style-type: none"> • работа с людьми без личностных конфликтов; • умение адаптироваться в новой производственной ситуации; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя; 	до 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • профессиональные знания, умения и навыки работника; • сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; • высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки; • выполнение важных и ответственных работ. 	до 2,0
ИТОГО:	до 3,0

5. Порядок и условия установления премии.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника, и рассчитывается за фактическое отработанное время.

5.3. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

5.4. Премия по итогам работы (за месяц или квартал) выплачивается за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом показателей эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 1, п.1), в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы (за месяц или квартал) устанавливается в соответствии с (Приложение 1, п.1) настоящего Положения, но не более 300%.

5.5. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствию обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Качество выполняемой работы определяется показателями эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 1, п.2)

Размер премии за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с (Приложение 1, п.2) настоящего Положения, но не более 300%.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- а) интенсивность и напряженность работы - до 100%;
- б) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения - до 100%;
- в) непосредственное участие в реализации национальных проектов- до 100%.

6. Материальная помощь работникам МБОУ "ЦО № 34"

В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников школы на выплату им материальной помощи к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

Материальная помощь может выплачиваться в связи со свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

Материальная помощь выплачивается в размере до 100% должностного оклада в пределах выделенных ассигнований или за счет внебюджетных средств. Основанием для указанной выплаты является приказ директора МБОУ "ЦО № 34» г. Тулы.

7. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению руководителя учреждения на основании служебных записок заместителей руководителя **в следующих случаях:**

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором,
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства Учреждения или договорными обязательствами,

- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения Учреждения,
- ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств,
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации Учреждения,
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг,
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности,
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

8. Порядок принятия настоящего Положения

8.1 Положение обсуждается и принимается на Совете Учреждения, вводится в действие приказом руководителя Учреждения с указанием даты введения.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ МБОУ "ЦО № 34"**

**1. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за месяц
(или квартал) сотрудниками МБОУ "ЦО № 34"**

**Показатели эффективности деятельности
заместителей директора**

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
1.	Увеличение объема работ в период подготовки документации ЦО к контрольно-аттестационным мероприятиям (внеплановым и плановым проверкам, аккредитации, лицензированию)	до 150
2.	Руководство работой учебного корпуса в режиме пункта проведения экзамена (ППЭ), эксперимента, ресурсного центра	до 150
3.	Консультативная помощь руководящим и педагогическим работникам других образовательных организаций	до 50
4.	Регулярная организация и проведение независимой оценки качества обучения учащихся школы (не менее 2-х раз в год, с использованием международных тестовых методик)	до 50
5.	Эффективная работа по внедрению дистанционных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс, разработка дистанционных курсов дополнительных образовательных программ, организация, управление дистанционным образованием, сетевыми формами взаимодействия	до 100
6.	Работа по организации и проведению мероприятий различного уровня, (подготовка материалов, участие в муниципальных, региональных, всероссийских семинарах, конференциях, выставках и т.п.), организованных, в том числе на базе МБОУ "ЦО № 34".	до 100
7.	Организация, руководство и участие в научно-практической и научно-исследовательской деятельности Центра	до 50
8.	Поиск и внедрение новых форм работы с учителями, воспитателями, иными педагогическими работниками, обучающимися, родителями.	до 50
9.	Организация работы и участие в работе общественных органов управления (комиссии, советы и т.д. вне должностных обязанностей)	до 50
10.	За участие в работе экспертных, творческих групп, научно-методических, координационных, общественных советов, жюри конкурсов, олимпиад и т.п.	до 50
11.	Координация работы по введению, реализации и развитию ФГОС ДО, ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 50
12.	Качественное оформление документов по аттестации и награждению педагогических работников	до 50
13.	Использование современных и инновационных технологий в	до 30

	практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов	
14.	Работа в аттестационной, экспертной комиссии профессиональных сообществ разных уровней	до 30
15.	Оформление листов нетрудоспособности	до 15
16.	Руководство вариативным (многопрофильным) образованием в условиях массовой общеобразовательной школы	до 20
17.	Организация работы по ГО и ЧС, охране труда работников ЦО	до 50
18.	Оперативное осуществление связи с организациями-поставщиками.	до 50
19.	Контроль качества и оперативная организация ремонтных и проектных работ, необходимых для обеспечения жизнедеятельности учреждений центра	до 50
20.	Оперативное материально-техническое обеспечение учреждений центра	до 50
21.	Оперативная работа по замене уроков временно отсутствующих педагогов	до 20
22.	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	до 20
23.	Увеличение объема работ в период составления расписания занятий	до 50
24.	За активное участие в реализации муниципальных проектов	до 100
25.	За создание и эффективное использование системы внутришкольного мониторинга качества образования	до 50
26.	За внедрение в практику управления инновационных технологий	до 50
27.	За расширение социального партнерства в целях обеспечения развития ЦО	до 50
28.	За координационную работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации	до 50
29.	За наставническую работу с молодыми специалистами, организация для них мероприятий различного уровня	до 50
30.	За эффективную совместную деятельность с субъектами профилактики	до 50
31.	За качественную работу по организации летнего труда и отдыха учащихся	до 50
32.	За организацию оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок, осуществления ремонтных работ, устранения чрезвычайных ситуаций с целью создания безопасных условий работы учреждений центра	до 100
33.	За работу по исполнению ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	до 50
34.	Выполнение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности ЦО, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ЦО)	до 50
35.	Своевременная корректировка организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН	до 30
36.	Участие в работе по благоустройству территорий учреждений ЦО	до 30
37.	Участие в ремонтных работах и подготовке образовательных учреждений ЦО к новому учебному году	до 100
38.	За общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости	до 50
39.	За создание благоприятной организационной обстановки в учреждении	до 50

Показатели эффективности деятельности

педагогических работников общего образования

(учитель, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватель- организатор ОБЖ, инструктор по физической культуре, воспитатель, педагог дополнительного образования и другие педагогические работники)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
40.	Участие в научно-практической и научно-исследовательской деятельности ЦО	до 50
41.	Организация индивидуальной работы с учащимися сверх нормативного времени	до 50
42.	За интенсивность и напряженность работы, направленной на повышение рейтинга ЦО	до 50
43.	Внедрение дистанционных технологий обучения в практику работы с обучающимися	до 25
44.	Реализация программ углубленного изучения отдельных предметов, предпрофильного, профильного обучения, организация работы элективных курсов, взаимодействие с учреждениями НПО, СПО, ВПО и др.	до 20
45.	За работу в условиях реализации ФГОС	до 20
46.	За проверку тетрадей: - учителям 1х – 4х классов за проверку тетрадей - учителям 5х-11х классов за проверку тетрадей: по русскому языку по математике по иностранному языку, физике, химии	до 25 до 25 до 25 до 15
47.	За заведование кабинетом, учебными мастерскими соответствующими современным требованиям к организации учебного процесса	до 20
48.	За сложность работы по обслуживанию компьютерной техники	до 20
49.	Работа по подготовке материалов к педсоветам, участие в городских, областных, всероссийских семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организованных на базе МБОУ «ЦО №34»	до 50
50.	Участие в реализации Программы развития Центра образования, участие в инновационной и экспериментальной работе	до 100
51.	Разработка адаптированных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов обучающихся, работа с отстающими и одаренными детьми (Олимпиадные центры, индивидуальные консультации, работа с мини-группами часто болеющих и отстающих детей, детей из социально неблагополучных семей, сложным контингентом обучающихся)	до 50
52.	Разработка и реализация инновационных образовательных программ в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 50
53.	Информатизация учебно-воспитательного процесса (ведение личного блога на сайте ОУ, еженедельное обновление учебно-методической информации, использование в профессиональной деятельности информационных технологий, организация электронного рабочего места учителя в классе)	до 50
54.	Заведование музеем (наличие интерактивных и виртуальных музейных площадок с еженедельной циклограммой детско-взрослых взаимодействий, организация учебных и внеклассных еженедельных мероприятий в соответствии с тематикой музея, наличие программы развития музея, ведение блога музея на сайте Центра образования с	до 50

	фото и видео контентом музейных мероприятий)	
55.	Исполнение обязанностей секретаря различного вида совещаний при директоре, педагогического Совета и др. коллегиальных органов управления	до 15
56.	Работа по социальной защищенности работников (председатель профсоюзного комитета)	до 30
57.	Работа в качестве ответственного за оформление листов нетрудоспособности	10
58.	Организация работы по ГО и ЧС	до 20
59.	Организация работы по ОТ работников	до 20
60.	Организация работы по профилактике и учету случаев травматизма обучающихся	до 20
61.	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	до 20
62.	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и улучшающих имидж ЦО в глазах учащихся, родителей, общественности	до 100
63.	Подготовка и проведение внеклассных учебных, воспитательных, спортивно- массовых мероприятий (хор, турпоходы, посещение музеев, театров, выставок, соревнования, турниры и др.)	до 50
64.	За эффективную работу по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	до 30
65.	За работу по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса	до 20
66.	За наставничество	до 20
67.	За участие в проведении государственных экзаменов сверх нормативного времени	до 30
68.	Активное содействие учащимся в получении информации о дополнительном образовании, профориентации, трудоустройстве	до 30
69.	За работу по благоустройству пришкольной территории	до 100
70.	За участие в работе экспертных, творческих групп, научно-методических, координационных, общественных советов, жюри конкурсов, олимпиад и т.п.	до 50
71.	За работу по учету детей в микрорайоне школы	до 20
72.	За подготовку, техническое оснащение и музыкальное сопровождение общешкольных мероприятий	до 30
73.	Подготовка и организация тематических презентаций и видеороликов к школьным праздникам	до 30
74.	Организация работы школьного театра, школьного телевидения, школьной газеты, фото и видео съемок текущих мероприятий	до 50
75.	За заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	до 20
76.	Молодым специалистам (со стажем работы до 3 лет)	до 30
77.	Воспитателю за систематическую наполняемость в группе более 90%;	до 20
78.	Воспитателю за эффективную работу по организации платного горячего питания обучающихся	до 20
79.	За работу по комплектованию первых классов	до 20
80.	За руководство летним оздоровительным лагерем, трудовым отрядом	до 100
81.	Реализация контроля за внешним видом обучающихся (школьная форма)	10
82.	За работу с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета	до 20
83.	За организацию походов, экскурсий и иных мероприятий, связанных с затратой личного времени и ответственностью за жизнь и здоровье учащихся	до 50

84.	За выполнение работ, не связанных с педагогической деятельностью по подготовке учреждений центра к новому учебному году	до 100
85.	За выполнение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности ЦО	до 50

Показатели эффективности деятельности педагогических работников дошкольного образования

(старшего воспитателя, методиста, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
86.	Подготовка и проведение семинаров, конференций иных мероприятий, организованных на базе МБОУ «ЦО №34» для педагогических работников (городские, областные, всероссийские)	до 100
87.	Подготовка и проведение методических объединений, педагогических советов	до 30
88.	Работа по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, участие в методических объединениях, городских, районных, областных семинарах на базе ЦО	до 40
89.	Проведение обучающих семинаров – практикумов для педагогов по использованию компьютерных технологий в педагогическом процессе.	до 20
90.	Реализация годового плана деятельности ОУ в полном объеме	до 10
91.	За работу в условиях реализации ФГОС	до 20
92.	Издательская и оформительская деятельность по итогам обобщения педагогического опыта ОУ, педагогов	до 20
93.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно- методических пособий	до 20
94.	Активное участие в работе методических объединений, творческих групп и лабораторий, открытых просмотров, культурно – массовых мероприятий ЦО, района, города	до 20
95.	Информатизация учебно-воспитательного процесса (ведение личного блога на сайте ОУ, еженедельное обновление учебно-методической информации, использование в профессиональной деятельности информационных технологий)	до 50
96.	Проведение открытых занятий, мероприятий	до 40
97.	Самостоятельная разработка и изготовление пособий, костюмов, атрибутов для проведения вечеров, праздников, организации игровой деятельности и занятий физкультурой	до 40
98.	Разработка сценариев и проведение нетрадиционных праздников и мероприятий	до 40
99.	Заведование музеем (наличие интерактивных и виртуальных музейных площадок, организация мероприятий в соответствии с тематикой музея, наличие программы развития музея, ведение блога музея на сайте Центра образования с фото и видео контентом музейных мероприятий)	до 50
100.	Участие в конкурсах (муниципальных, всероссийских, международных): - участие в профессиональных конкурсах - активное участие в организации детских конкурсов	до 100 до 30 до 20
101.	За систематическую работу с семьями воспитанников, находящихся в «группе риска»	до 30

102.	Эффективная работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении	до 20
103.	За наставничество	до 20
104.	Молодым специалистам (со стажем работы до 3 лет)	до 30
105.	Оформление временных экспозиций (тематическое оформление) помещений	до 30
106.	Организация работы по ГО и ЧС	до 20
107.	Организация работы по ОТ работников	до 20
108.	Организация работы по профилактике и учету случаев травматизма воспитанников	до 20
109.	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	до 20
110.	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и улучшающих имидж ЦО в глазах учащихся, родителей, общественности	до 100
111.	Участие в работе по благоустройству территории и цветников	до 30
112.	Участие в ремонтных работах и подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 100
113.	За выполнение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности ЦО	до 50
114.	Увеличение нагрузки за замещение отсутствующего работника	до 40

**Показатели эффективности деятельности
учебно-вспомогательного персонала**

(дежурный по режиму, диспетчер образовательной организации, младший воспитатель)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
115	За работу с системой видеонаблюдения	до 50
115.1	За быстрое реагирование и своевременность обращения в соответствующие органы при возникновении аварийных ситуаций	до 50
115.2	Увеличение объема работ в период составления расписания занятий и при организации замены временно отсутствующих педагогов	до 50
116.	За создание благоприятной организационной обстановки в учреждении	до 50
117.	Своевременная корректировка организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН	до 30
118.	Участие в ремонтных, работах и подготовке образовательного учреждения к новому учебному году. За выполнение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности ЦО.	до 100
119.	За выполнение работ в экстремальных условиях (устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждений центра)	до 40
120.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 30
121.	Сохранность, экономия материальных ресурсов	до 10
122.	Увеличение нагрузки за замещение отсутствующего работника	до 40
123.	Участие в работе по благоустройству территории и цветников	до 20

**Показатели эффективности деятельности
заведующей библиотекой, библиотекаря**

№	Показатели эффективности	Шкала
----------	---------------------------------	--------------

п/п		(%)
124.	Разработка и внедрение инновационных технологий в работе ИОЦ	до 50
125.	Создание медиатеки ЦО, систематизация и популяризация авторских ЭОР	до 50
126.	Оформление ежемесячных тематических выставок	до 20
127.	Участие и проведение городских, областных семинаров-практикумов, вебинаров, методических объединений, мастер-классов, публикация авторских материалов	до 40
128.	Выступление с обобщением опыта работы	до 30
129.	Консультативная помощь библиотекарям других образовательных организаций	до 30
130.	Информатизация учебно-воспитательного процесса (ведение личного блога на сайте ОУ, еженедельное обновление контента, использование в профессиональной деятельности информационных технологий)	до 50
131.	За использование дополнительных ресурсов для укрепления и развития библиотечного фонда	до 20
132.	За работу с учебниками	до 20
133.	За систематическое осуществление мониторинга сохранности фонда учебников	до 30
134.	За выполнение работ по подготовке к новому учебному году, за участие в работе по благоустройству территории и цветников, по обеспечению жизнедеятельности учреждения	до 100

Показатели эффективности деятельности служащих

(заведующего хозяйством, инженер, экономист, инженер-программист, лаборант)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
135.	Укрепление и сохранность материально – технической базы ОУ	до 100
136.	Своевременное заключение договоров и устранение замечаний, предписаний органов надзора	до 50
137.	За выполнение работ в экстремальных условиях (устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения)	до 50
138.	За выполнение монтажных, ремонтных работ, качественное обслуживание локальной сети учреждений, систем видеонаблюдения	до 100
139.	За выполнение срочных работ по ремонту и обслуживанию мультимедийной, компьютерной техники	до 100
140.	Контент-обновление сайта ЦО, странички школы в твиттер и т.п.	до 50

141.	Оперативная установка и обновление лицензионного программного обеспечения	до 50
142.	За сложность работы по обслуживанию компьютерной техники во время итоговой государственной аттестации	до 50
143.	За работу в АИС, с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и т.п.	до 50
144.	За работу по исполнению ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	до 100
145.	Качественная подготовка оборудования при проведении лабораторных работ, мастер - классов, конференций, общих собраний	до 30
146.	За выполнение работ по подготовке к новому учебному году, за участие в работе по благоустройству территории и цветников	до 100
147.	За выполнение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности ЦО	до 100
148.	Увеличение нагрузки за замещение отсутствующего работника	до 40

Показатели эффективности деятельности служащих

(начальник отдела кадров, специалист по кадрам, документовед)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
149.	За управление информационно-справочной системой ЦО	до 100
150.	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	до 100
151.	За качественное ведение делопроизводства, за оформление материалов, подлежащих архивному хранению (работа с архивом)	до 70
152.	Регулярное (не реже еженедельного) обновление контента (ведение электронной переписки в электронной приемной)	до 50
153.	За сложность работы по обслуживанию компьютерной техники	до 20
154.	Работа с конфиденциальными сведениями	до 50
155.	Работа в качестве курьера	до 50
156.	За выполнение работ по подготовке к новому учебному году, за участие в работе по благоустройству территории и цветников, по обеспечению жизнедеятельности учреждения	до 100
157.	Увеличение нагрузки за замещение отсутствующего работника	до 40

Показатели эффективности деятельности медицинской сестры

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
158.	Разработка и внедрение индивидуальных и подгрупповых циклограмм оздоровительных мероприятий для детей	до 50
159.	Участие в ремонтных работах и подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 100
160.	Увеличение нагрузки за замещение отсутствующего работника	до 40

Показатели эффективности деятельности рабочих
(повара, кухонного рабочего)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
161.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 30
162.	За выполнение работ в экстремальных условиях (устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения)	до 30
163.	За поднятие тяжести	до 15
164.	За особые условия труда: влага, использование моющих средств	до 20
165.	За экономное расходование моющих средств, сохранность рабочего оборудования	до 20
166.	За участие в проведении косметического ремонта пищеблока и кладовой	до 40
167.	Участие в ремонтных, работах и подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 100
168.	Увеличение нагрузки за замещение отсутствующего работника	до 40

Показатели эффективности деятельности рабочих
(кастелянши, машиниста по стирке и ремонту спецодежды)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
169.	Сохранность, экономия материальных ресурсов	до 20
170.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 10
171.	За особые условия труда: влага, использование моющих средств	до 30
172.	За экономное расходование моющих средств и бережное отношение к оборудованию	до 20

173.	За выполнение работ в экстремальных условиях (устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ОУ)	до 100
174.	Участие в ремонтных, работах и подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 100
175.	Увеличение нагрузки за замещение отсутствующего работника	до 40

Показатели эффективности деятельности рабочих
(уборщика служебных помещений, гардеробщика, сторожа, дворника, плотника)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
176.	За экономное расходование моющих средств и бережное отношение к оборудованию	до 30
177.	За использование химических средств	10
178.	За работу с системой видеонаблюдения	до 30
179.	За работу в режиме повышенной опасности (отсутствие света, штормовое предупреждение и т.п.)	до 50
180.	За эффективную работу по сохранности имущества, недопущение повреждения зеленых насаждений	до 50
181.	За быстрое реагирование и своевременность обращения в соответствующие органы при возникновении аварийных ситуаций	до 20
182.	За выполнение работ в экстремальных условиях (устранение непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ОУ)	до 100
183.	За выполнение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности ЦО	до 100
184.	За участие в погрузочно-разгрузочных работах	до 30
185.	Участие в ремонтных работах и подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 100
186.	Систематическая качественная работа по уборке территории	до 100
187.	Сезонная сложность и напряженность выполняемой работы (уборка снега, листвы, окос травы)	до 200
188.	Обслуживание спортивных и других массовых мероприятий	до 20

**2. Показатели эффективности деятельности по качеству выполняемой работы
сотрудниками МБОУ "ЦО № 34"**

**Показатели эффективности деятельности
заместителей директора**

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
1.	Высокий уровень организации и ведения государственной статистической отчетности, различных видов мониторингов, контрольно-инспекционной документации, форс-мажорной входящей корреспонденции	до 50
2.	Эффективная организация системы управления персоналом МБОУ «ЦО № 34». Поиск и внедрение новых форм работы с учителями, воспитателями, иными педагогическими работниками, обучающимися, родителями.	до 50
3.	Своевременный и оперативный контроль портала АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги»	до 100
4.	Эффективная организация системы внутришкольной оценки качества образования (в соответствии со ступенями обучения в Центре образования)	до 100
5.	Эффективная организация общественно-полезного труда (детская биржа труда, реализация прикладных профориентационных программ, организация и участие в работе на пришкольном участке, оформление школы, школьных двориков, спортивной площадки), организация работы пришкольного лагеря и трудового отряда	до 50
6.	Высокий уровень качественных достижений научно-исследовательской работы администрации, учителей и обучающихся	до 100
7.	Применение инновационных технологий организации методических объединений учителей и научных обществ обучающихся в соответствии с профилизацией (реализация программы «Одаренные дети», организация НОУиУ, результативность работы НОУиУ, олимпиады, конференции, конкурсы и т.д.)	до 50
8.	Рост занятости учащихся в дополнительном образовании (работа с родителями и учащимися по продвижению дополнительных образовательных услуг ЦО)	до 30
9.	Расширение сетевых форм взаимодействия с объединениями дополнительного образования, организациями-партнерами по инклюзивным формам работы с детьми	до 50
10.	Результативность и эффективность работы воспитательной системы школы (наличие театральной студии, радиоузла, ученической и учительской газеты, школьного телевидения)	до 100
11.	Высокая результативность социально-психологической и научно-методической служб Центра образования	до 100
12.	Эффективная и качественная организация системы безопасности в ЦО (противопожарная, антитеррористическая, санитарно-эпидемиологическая безопасность, обеспечение охраны труда и техники безопасности)	до 100
13.	Результативность работы с партнерами по улучшению условий работы и пребывания в ЦО воспитанников, учащихся и персонала	до 50
14.	Исполнительская дисциплина (оперативное выполнение поставленных	до 50

	задач, поручений руководителя, качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности и подготовка необходимых материалов)	
15.	Качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов УО и руководителя Центра образования по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности	до 50
16.	За эффективное осуществление систематического контроля за организацией образовательного процесса, работой кружков, факультативов, секций и других видов занятий с учащимися	до 50
17.	Качественная и оперативная работа по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	до 50
18.	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств	до 100
19.	За сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 50
20.	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению бюджетного учета	до 100
21.	Эффективная работа с организациями и учреждениями - партнёрами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, Казначейство и др.)	до 50
22.	Эффективное управление техническим персоналом центра	до 30
23.	Оперативное материально-техническое обеспечение ЦО	до 50
24.	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (доля детей, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования)	до 50
25.	Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (участие в Грантах)	до 30
26.	Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации	до 50
27.	Увеличение доли педагогов образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории	до 50
28.	Создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников в соответствии с ФГОС к основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемыми в учреждении	до 100
29.	Организация и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду и по повышению престижности труда в дошкольном образовании	до 50
30.	За выполнение работ, имеющих значимый эффект и требующих от работника особых знаний, навыков	до 50

Показатели эффективности деятельности педагогических работников общего образования

(учитель, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватель- организатор ОБЖ, инструктор по физической культуре, воспитатель, педагог дополнительного образования и другие педагогические работники)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
31.	Стабильность и рост качества обучения.	до 100
32.	Высокий уровень качественных достижений обучающихся в учебной и вне учебной деятельности в сравнении с предыдущим периодом (победы в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.д. различного уровня)	до 75
33.	Высокий уровень подготовленности обучающихся к исследовательской деятельности по предмету (участие школьников в научно-практических конференциях, форумах, выставках разного уровня с тезисами, публикациями, проектами, рефератами, презентациями)	до 70
34.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности (уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, наличие дипломов, сертификатов, свидетельств лауреатства, участия)	до 50
35.	Высокая степень готовности учителя к обобщению и распространению передового педагогического опыта (уровень, вид, периодичность проведения консультаций, мастер-классов, открытых уроков, видео-уроков, он-лайн кейсов, семинаров, статьи и публикации в СМИ, профессиональной педагогической прессе, в Интернет)	до 50
36.	Высокий уровень организации и проведения учебных и воспитательных, здоровьесберегающих, творческих мероприятий, психологических тренингов, конкурсов, фестивалей, концертов, презентаций, выставок	до 100
37.	За высокий уровень подготовленности учащихся профильных классах	до 50
38.	Наличие системы и программы работы с одаренными детьми и анализ результатов психопрофилактической и диагностической работы	до 50
39.	За эффективную организацию работы по ведению электронных дневников, электронных журналов	до 50
40.	Классное руководство 1-11 классов (высокая социализация, организация, исполнительская дисциплина, классного коллектива и личностный рост классного коллектива)	до 50
41.	Наличие положительной динамики психолого-педагогического климата в ученических классах и группах воспитанников	до 50
42.	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 30
43.	Продуктивное сотрудничество с родителями по вопросам учебно-воспитательного процесса (проведение консультаций, семинаров, открытых совместных детско-взрослых тренингов)	до 50
44.	Эффективное систематическое осуществление контроля за использованием сети Интернет	до 20
45.	Эффективное администрирование локального контентного фильтра	до 20
46.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	до 50
47.	Качественная работа по организации оздоровления обучающихся (санатории, профилактории, лагерь дневного пребывания и т.п.)	до 100
48.	Высокая интенсивность и напряженность учебно-воспитательной деятельности, высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, заполнение документации)	до 50
49.	Высокий уровень технического обслуживания и текущего ремонта здания, оборудования	до 50

50.	Отраслевые награды: «Отличник просвещения РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта»; Министерские награды: Грамота Министерства РФ; Почетное звание: Заслуженный учитель РФ	до 20
51.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы и т.д.)	до 50

Показатели эффективности деятельности педагогических работников дошкольного образования

(старшего воспитателя, методиста, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
54.	Поиск и внедрение новых форм работы с воспитателями, детьми, родителями	до 50
55.	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) образовательного процесса	до 30
56.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации и руководителя	до 20
57.	Умелая и четкая координация работы с педагогическим коллективом	до 20
58.	Активное участие в работе творческих групп, лабораторий; результативное проведение исследовательской работы	до 50
59.	Эффективная работа в комиссиях учреждения	до 20
60.	Своевременное обеспечение и обновление методического кабинета новинками научно – педагогической литературы, дидактическим материалом, техническими средствами.	до 30
61.	Организация инновационной деятельности в ОУ	до 30
62.	Эффективная работа по внедрению и распространению современных педагогических и информационных технологий в УВП	до 50
63.	Участие в разработке стратегических документов ЦО, перспективных программ, планов работы	до 50
64.	Эффективное участие в реализации программы развития ЦО	до 50
65.	Своевременная и оперативная подготовка, сдача отчетности в вышестоящие организации	до 30
66.	Высокий уровень организации аттестации педагогов	до 50
67.	Призовые места педагогов в конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских)	до 100
68.	Высокое качество работы по воспитанию и обучению воспитанников в рамках реализации ФГОС	до 100
69.	Использование нетрадиционных форм организации культурно-оздоровительной работы	до 30
70.	Создание предметно – развивающей среды для реализации приоритетных направлений работы ЦО	до 40
71.	Успешное вовлечение родителей в образовательный процесс	до 40
72.	Высокий уровень освоения детьми ООП ДО, подготовленности воспитанников к мероприятиям	до 30
73.	Отсутствие детского травматизма	до 20
74.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников по организации образовательного процесса и работы с	до 30

	родителями	
75.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям, конкурсам различного уровня	до 40
76.	Скоординированность работы педагогического персонала, направленная на высокую результативность	до 20
77.	Достижение высоких результатов в выработке потребности детей к здоровому образу жизни, овладение детьми нетрадиционными приемами оздоровления	до 50
78.	Высокий результат работы с родителями (в семье прослеживается положительная динамика по воспитанию ребёнка родителями (законными представителями)), индивидуальная профилактическая работа с родителями (позитивные достижения)	до 20
79.	Эффективное взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций	до 25
80.	Своевременное оформление документации для органов опеки, ПДН и др.	до 20
81.	Высокий уровень технического обслуживания и текущего ремонта здания, оборудования	до 50
82.	Отраслевые награды: «Отличник просвещения РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта»; Министерские награды: Грамота Министерства РФ; Почетное звание: Заслуженный учитель РФ	до 20
83.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы и т.д.)	до 50

**Показатели эффективности деятельности
учебно-вспомогательного персонала**

(дежурный по режиму, диспетчер образовательной организации, младший воспитатель)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
84.	Качественная организация пропускного режима в учреждении.	до 50
85.	Отсутствие замечаний со стороны директора ЦО, администрации, проверяющих, контролирующих органов.	до 20
86.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (учащиеся, родители, педагоги) по вопросам организации образовательного процесса	до 20
87.	Качественное содержание помещений группы и выполнение санитарно-эпидемиологических требований.	до 50
88.	Активная помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками.	до 30
89.	Отсутствие травм обучающихся, воспитанников во время проведения режимных моментов.	до 30
90.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по вопросу профессиональной деятельности.	до 30
91.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и проверяющих по соблюдению санитарно-гигиенических требований	до 10
92.	Инициатива и творческое участие в создании оптимальных условий для жизнедеятельности воспитанников	до 20
93.	Помощь в оформлении предметно – развивающей среды для реализации приоритетного направления в соответствии с ФГОС	до 20

94.	Образцовое содержание группы в соответствии с требованиями СанПиН (по результатам контроля)	до 30
95.	Оперативное и быстрое реагирование, проведение профилактических мероприятий при вспышке инфекционных заболеваний детей, скоординированность действий с педагогическим коллективом, быстрая результативность	до 30
96.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы и т.д.)	до 50

**Показатели эффективности деятельности
заведующей библиотекой, библиотекаря**

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
97.	Активное участие в реализации Программы развития ЦО, участие в инновационной и экспериментальной работе ЦО	до 30
98.	Обеспечение высокого уровня электронного документооборота заведующего библиотекой и библиотекаря.	до 50
99.	Высокий уровень информатизации библиотечного дела, работа с АИС «Электронная библиотека».	до 50
100.	Высокий уровень организации и проведения массовых мероприятий с детьми	до 50
101.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы и т.д.)	до 50

**Показатели эффективности деятельности служащих
(заведующего хозяйством, инженер, экономист, инженер-программист, лаборант)**

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
102.	Эффективная работа с обслуживаемыми организациями	до 50
103.	Улучшение качества и своевременное обеспечение ремонта помещений, строений, технологического и электрооборудования	до 50
104.	Отсутствие замечаний со стороны директора ЦО, администрации, контролирующих и проверяющих организаций	до 50
105.	Высокий уровень организации учета материально-технических средств учреждения	до 50
106.	Работа в комиссиях	до 20
107.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	до 30
108.	Качественное проведение систематических работ по благоустройству территории (оформление цветников, обрезка кустарников, вывоз мусора и т.д.)	до 40
109.	Эффективная работа по обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса в учреждении (антитеррористическая безопасность, противопожарная безопасность, электробезопасность, охрана труда)	до 50

110.	Качественное обеспечение надлежащих санитарно – гигиенических условий в помещениях и на территории учреждений центра	до 30
111.	Обеспечение высокого уровня информатизации учреждений центра	до 50
112.	Качественное обслуживание и поддержка работы официального сайта образовательной организации	до 50
113.	Высокий уровень организации технического обслуживания и текущего ремонта здания, оборудования	до 50
114.	Эффективное и целевое расходование средств	до 100
115.	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению бюджетного учета	до 100
116.	Эффективная работа с организациями и учреждениями - партнёрами по финансовой деятельности	до 100
117.	За эффективную работу в АИС, с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и т.п.	до 50
118.	За качественную работу по исполнению ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	до 50
119.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы и т.д.)	до 50

Показатели эффективности деятельности служащих
(начальник отдела кадров, специалист по кадрам, документовед)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
120.	Обеспечение высокого уровня ведения документации и информатизации делопроизводства центра	до 50
121.	Своевременное и качественное представление отчетов по учету личного состава и работе с кадрами.	до 50
122.	Отсутствие предписаний и замечаний надзорных органов по оформлению трудовых отношений с сотрудниками ЦО.	до 50
123.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество делопроизводства.	до 50
124.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы и т.д.)	до 50

Показатели эффективности деятельности медицинской сестры диетической

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
125.	Эффективная работа с социумом и социальными институтами (санитарно-просветительская деятельность с жителями микрорайона, связь с ЖЭУ, детской поликлиникой)	до 15
126.	Результативное внедрение новых форм санитарно-просветительской	до 20

	работы с детьми, педагогами и родителями	
127.	Отсутствие замечаний со стороны СЭС и руководителя	до 60
128.	Высокий уровень организации медицинского контроля (мониторинга)	до 30
129.	Оперативное и быстрое реагирование, проведение профилактических мероприятий при вспышке инфекционных заболеваний детей, скоординированность действий с обслуживающим персоналом	до 30
130.	Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима работниками.	до 60
131.	Использование разных форм санитарно-просветительной работы с работниками, родителями (законными представителями).	до 50
132.	Положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (заболеваемость воспитанников, равная среднему городскому показателю или ниже).	до 60
133.	Качественная организация питания воспитанников.	до 60
134.	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и работников во время пребывания в учреждениях центра	до 30
135.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по вопросу профессиональной деятельности.	до 30
136.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы и т.д.)	до 50

Показатели эффективности деятельности рабочих
(повара, кухонного рабочего)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
137.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя ДОУ и проверяющих по соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил санитарного состояния пищеблока, оборудования, личной гигиены, качеству приготовления пищи	до 50
138.	Высокое качество содержания пищеблока, рабочего места, приготовления блюд, спецодежды и т.д. в соответствии с требованиями СанПиН (по результатам контроля)	до 50
139.	Активная работа в комиссиях ОУ	до 10
140.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы)	до 50

Показатели эффективности деятельности рабочих
(кастелянши, машиниста по стирке и ремонту спецодежды)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
141.	Качественное ведение документации учета и отчетности	до 40

142.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и проверяющих по соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил санитарного состояния рабочего места, сохранности мягкого инвентаря и качества стирки белья.	до 35
143.	Сохранность материальных ценностей и оборудования	до 30
144.	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН (по результатам контроля)	до 20
145.	За стирку штор, ковровых покрытий, костюмов	до 30
146.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы)	до 50

Показатели эффективности деятельности рабочих

(уборщика служебных помещений, гардеробщика, сторожа, дворника, плотника)

№ п/п	Показатели эффективности	Шкала (%)
147.	Отсутствие замечаний со стороны директора, администрации ЦО, надзорных органов по соблюдению требований СанПиН	до 100
148.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (учащиеся, родители, педагоги) по соблюдению требований СанПиН	до 50
149.	Высокий уровень технического обслуживания и текущего ремонта здания, оборудования	до 100
150.	Быстрое и качественное выполнение поручений руководителя, администрации	до 50
151.	Отсутствие жалоб и замечаний по состоянию пришкольной территории	до 100
152.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, санитарные часы)	до 50