

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 5 от 05.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 34»
Л.В. Лазарева
Пр. № 304-а от 06.09.2023

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2023

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 04.09.2023

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 04.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тула
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в действующей редакции,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 декабря 2022 г. N 1048;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (далее – МБОУ "ЦО № 34").

1.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в МБОУ "ЦО № 34" относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Положение регулирует:

1.5.1. Перевод учащихся образовательной организации из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение;

1.5.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.5.3. Отчисление обучающихся из образовательной организации;

1.5.4. Восстановление обучающихся.

1.6. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора МБОУ "ЦО № 34" о прекращении образовательных отношений.

2. Перевод учащихся МБОУ "ЦО № 34"

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом МБОУ "ЦО № 34" и утверждается приказом директора образовательной организации.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы соответствующего года обучения. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБОУ "ЦО № 34" и утверждается приказом директора образовательной организации.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в ____ класс условно».

2.7. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации учащимися академической задолженности.

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации учащихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.4. Заведующая библиотекой обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.5. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных учащихся при ликвидации академической задолженности.

2.10.1. Аттестация учащихся МБОУ "ЦО № 34" по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые образовательной организацией исходя из фактической подготовленности учащегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора МБОУ "ЦО № 34". Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом.

2.10.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации учащихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.10.4. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных учащихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Аттестация учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором МБОУ "ЦО № 34". В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.10.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.10.7. По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

- 2.10.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ "ЦО № 34", который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 2.10.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».
- 2.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению и личному заявлению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.12. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 2.13. МБОУ "ЦО № 34", родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.
- 2.15. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.16. Учащиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс МБОУ "ЦО № 34" на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. Перевод осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

3. Порядок и основания перевода воспитанников дошкольных отделений МБОУ «ЦО № 34»

- 3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «ЦО №34» (дошкольные отделения) осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в списочный состав которых могут включаться воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

- 3.2. Воспитанники (несовершеннолетние обучающиеся) могут быть переведены:
- в следующую возрастную группу ежегодно по окончании учебного года, но не позднее 1 сентября,
 - в другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей.
- 3.3. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение МБОУ "ЦО № 34" возможен:
- в летний период,
 - в случае проведения ремонтных работ.
- 3.4. Основанием для перевода воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ «ЦО № 34» о переводе с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения детей дошкольного отделения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из МБОУ "ЦО № 34"

- 4.1. Отчислению из контингента обучающихся МБОУ "ЦО № 34" подлежат:
- 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
На основании решения педагогического совета Центра образования все обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, или среднем общем образовании, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца;
- 4.1.2. На основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;
- 4.1.3. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.1.4. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и справки из образовательного учреждения - обучающиеся 10-11 классов, поступившие в другие образовательные учреждения;
- 4.1.5. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

4.2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ "ЦО № 34" с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора образовательной организации об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.4. МБОУ "ЦО № 34" выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ "ЦО № 34" и подписью директора (уполномоченного им лица) (приложение 2).

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ ЦО № 34" не допускается.

4.2.6. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ "ЦО № 34" и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.2.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ "ЦО № 34", в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ "ЦО № 34" о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в

соответствии с Уставом МБОУ "ЦО № 34" и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.4. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора образовательной организации с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося;

4.5. Основанием для отчисления обучающихся в связи с переводом в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу является согласие родителей (законных представителей) и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из МБОУ «ЦО № 34»

5.1. Воспитанник (несовершеннолетний обучающийся) подлежит отчислению из МБОУ «ЦО № 34»:

- в связи с достижением воспитанником (несовершеннолетним обучающимся) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (при условии нежелания продолжения обучения в МБОУ «ЦО № 34» по образовательным программам начального общего образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБОУ «ЦО № 34».

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «ЦО № 34», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности либо приостановления действия лицензии;
- в случае выполнения ремонтных работ.

5.3. Перевод воспитанников (несовершеннолетних обучающихся) не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «ЦО № 34» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме (приложение 3).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБОУ «ЦО № 34» (директор) в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение МБОУ «ЦО №34» выдает родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело, медицинская карта (с соответствующей записью о выбытии).

6. Перевод учащегося, воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ "ЦО № 34", аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении МБОУ "ЦО № 34" в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

6.1.1. О предстоящем переводе МБОУ "ЦО № 34" в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ "ЦО № 34", а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников, МБОУ "ЦО № 34" обязан уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

6.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

6.2.3. В случае лишения МБОУ "ЦО № 34" аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении МБОУ "ЦО № 34" государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ "ЦО № 34" отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.5. В случае отказа министерства образования Тульской области МБОУ "ЦО № 34" в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе МБОУ "ЦО № 34" в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. МБОУ "ЦО № 34" доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников из МБОУ "ЦО № 34", а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора МБОУ "ЦО № 34" об отчислении учащихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ "ЦО № 34", аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.6. МБОУ "ЦО № 34" передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

6.7. Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Центра образования, производится на основании «Правил приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 34»».

В случае восстановления между Центром образования и обучающимися и их родителями составляется новый договор.

7.3. Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

8. Порядок и основания восстановления воспитанников дошкольных отделений МБОУ «ЦО № 34»

8.1. Восстановление воспитанника (несовершеннолетнего обучающегося) после отчисления не предусмотрено.

8.2. Возможно повторное зачисление ребенка в дошкольные отделения МБОУ «ЦО № 34», в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «ЦО № 34», принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МБОУ «ЦО №34»
Л.В. Лазаревой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью совершеннолетнего обучающегося
или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося),,
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль
обучения (при наличии))

из _____

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)
в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата 20

Подпись

Расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

300028, г. Тула, ул. Болдина, 100
телефон (4872) 22-34-25; факс (4872) 21-95-98
tula-co34@tularegion.org

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Выписка оценок ученика _____ класса МБОУ «ЦО № 34»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
за период с _____ 20__ по _____ 20__

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с учебным планом	I четверть	II четверть	III четверть	Оценки за период
				с _____ 20__ по _____ 20__

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБОУ «ЦО № 34» _____ Л.В.Лазарева

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МБОУ «ЦО №34»
Л.В. Лазаревой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью родителя (законного представителя) воспитанника),
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника, дата рождения, группа)
из _____

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)
в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата 20 _____

Подпись

Расшифровка подписи