

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 5 от 05.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 34»
Л.В. Лазарева
Пр. № 304-а от 06.09.2023

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2023

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 04.09.2023

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 04.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ
МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (далее – МБОУ «ЦО № 34») является Конференция, реализующая принцип коллегиальности управления образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом [№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (ст.26, п.4) и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом МБОУ «ЦО № 34» и настоящим Положением.

2. Компетенция Конференции

Конференция в соответствии с Федеральным законом [№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (ст.26, п.4), Уставом МБОУ «ЦО № 34»:

2.1. принимает:

- Правила приема воспитанников в МБОУ «ЦО № 34»,
- Правила приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 34»,
- Положение о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- Положения об Управляющем совете Центра образования

2.2. избирает

- Управляющий совет Центра образования;
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

2.3. заслушивает отчеты Управляющего совета Центра образования и директора Центра образования;

2.4. определяет основные направления развития и совершенствование Центра образования;

2.5. рассматривает наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

3. Состав Конференции

3.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В состав конференции входят:

- педагогические работники МБОУ «ЦО № 34»: от каждого подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования - по 5 человек; от каждого подразделения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования - представительством 25% от числа педагогических работников;

- родители (законные представители) воспитанников от каждой параллели дошкольных групп каждого структурного подразделения - по 1 человеку,

- родители (законные представители) обучающихся от каждой параллели классов - по 2 человека,

- обучающиеся 9-11-х классов от каждой параллели классов - по 2 человека.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

3.3. Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;

- выдвижение делегатов от обучающихся 9-11 классов – на классных собраниях.

4. Организация работы Конференции

4.1. Работой Конференции руководит председатель Управляющего совета МБОУ «ЦО № 34». До избрания председателя Управляющего совета, его функции выполняет директор школы.

4.2. Председатель Управляющего совета МБОУ «ЦО № 34» организует и планирует его работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета МБОУ «ЦО № 34», или один из членов Управляющего по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Конференции.

4.3. Решение на конференции принимается простым большинством голосов.

4.4. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «ЦО № 34», если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.5. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.6. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников МБОУ «ЦО № 34», обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) и, при необходимости учредителя.

4.8. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах МБОУ «ЦО № 34». Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательной организации.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.