

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

---

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
протокол № 6 от 27.12.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «ЦО № 34»  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Лазарева  
Пр. № 240-а от 28.12.2024г

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «ЦО № 34»  
\_\_\_\_\_ Абрашина И.Ю.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения**  
**в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Тула  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в действующей редакции,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (далее – МБОУ «ЦО № 34»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками МБОУ «ЦО № 34» работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «ЦО № 34».

1.4. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

1.5. Работники МБОУ «ЦО № 34» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник МБОУ «ЦО № 34», уведомивший директора МБОУ «ЦО № 34», о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник образовательной организации, не выполнивший обязанность по уведомлению директора МБОУ «ЦО № 34» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления**

2.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;

- сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

- дата подачи уведомления, подпись работника.

2.2. Уведомление работника МБОУ «ЦО № 34» подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБОУ «ЦО № 34».

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

2.3. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется директору МБОУ «ЦО № 34».

2.4. Директор МБОУ «ЦО № 34» в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ «ЦО № 34», а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления - в правоохранительные органы.

Приложение  
к Положению  
о порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			