

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»

---

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
протокол № 9 от 24.12.2019г.



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЦО № 34»  
Л.В. Лазарева  
Пр. № 300-г от 30.12.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минфина России от 31.08.2018 N186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- приказом управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 № 362-а «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлением образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц»;

- приказом управления образования администрации города Тулы от 29.12.2014 № 1111-а «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова».

1.2. Положение определяет порядок оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (далее - МБОУ «ЦО № 34») услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц (далее - платные услуги).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения личных образовательных потребностей граждан.

1.4. Основные задачи, решаемые МБОУ «ЦО № 34» при реализации платных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение МБОУ «ЦО № 34» средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.5.2. Исполнитель - МБОУ «ЦО № 34», предоставляющий платные услуги;

1.5.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.5.4. Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

1.5.5. Платные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5.6. Недостаток платных услуг - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.5.7. Существенный недостаток платных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.5.8. Калькуляция - экономически обоснованный расчет стоимости платных услуг на каждый вид такой услуги в отдельности за единицу (час, одно занятие, месяц и т. д.).

1.6. МБОУ «ЦО № 34» вправе оказывать обучающимся, их родителям (законным представителям), иным гражданам, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

- школа будущего первоклассника;

- танцевально-театральная студия;
- присмотр и уход за обучающимися;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин;
- обучение обучающихся из других образовательных учреждений на подготовительных курсах по предметам и программам, выбранными обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организация курсов по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов, практикумов, дисциплин, дополняющих основные образовательные программы, учебные планы и государственные образовательные стандарты в соответствии с профилем, выбранным обучающимися;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Образовательное учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

- 1.7. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.
- 1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчиков.
- 1.9. МБОУ «ЦО № 34», осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях
- 1.10. Платные услуги оказываются МБОУ «ЦО № 34» по ценам, целиком покрывающим издержки МБОУ «ЦО № 34» на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказанием учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
- 1.11. МБОУ «ЦО № 34» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.
- 1.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 1.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в

соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора МБОУ «ЦО № 34» и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.15. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Организация платных образовательных услуг**

- изучение спроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных услуг;
- создание условий для предоставления платных услуг с учётом требований по охране труда обучающихся.

2.1. Исполнитель при введении платных услуг:

- формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 1);
- разрабатывает и утверждает учебный план, учебные программы и требования к реализации по платной услуге;
- утверждает приказом директора МБОУ «ЦО № 34» ответственных лиц за реализацию каждой образовательной программы, состав участников, расписание занятий, учебный план, образовательные и рабочие программы.

2.2. МБОУ «ЦО № 34» утверждает цены на платные услуги по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 2).

2.3. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе размещает на официальном сайте МБОУ «ЦО № 34»:

- настоящее Положение;
- образец договора об оказании платных услуг (Приложение № 3);
- приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
  - 2) занимаемая должность (должности),
  - 3) преподаваемые дисциплины,

- 4) ученая степень (при наличии),
- 5) ученое звание при наличии,
- 6) наименование и направление подготовки и (или) специальности,
- 7) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- 8) общий стаж работы,
- 9) стаж работы по специальности.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления:

- Устав МБОУ «ЦО № 34»,
- адрес и телефон учредителя,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы для оказания платных образовательных услуг.

2.5. Для оказания платных услуг МБОУ «ЦО № 34» создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствующие требованиям по охране и безопасности здоровья потребительских услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.6. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ «ЦО № 34», так и специалисты со стороны.

2.7. В случае если МБОУ «ЦО № 34» предоставляет возможность оказания платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, с ними заключается договор аренды и проверяется наличие:

- для физических лиц - свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
- для юридических лиц - свидетельства о регистрации, лицензии осуществление образовательной деятельности.

### **3. Порядок заключения договоров.**

3.1. МБОУ «ЦО № 34» заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу. МБОУ «ЦО № 34» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - МБОУ «ЦО № 34»;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком и в соответствии с калькуляцией.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся, воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

#### **4. Экономическая организация платных образовательных услуг**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.3. Затраты МБОУ «ЦО № 34» делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ «ЦО № 34» в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;



- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ «ЦО № 34» в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал МБОУ «ЦО № 34», не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь персонал МБОУ «ЦО № 34» и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат МБОУ «ЦО № 34» в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человека-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Расчет производится в соответствии с пунктами 15-16 Порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц, утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 № 362-а (далее - Порядок).

4.8. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, определяется по форме, согласно Таблице 1.



**Расчет затрат на оплату труда персонала**

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1. Педагогический персонал	x	x	x	
<i>учитель</i>				
<i>учитель</i>				
<i>Педагог дополнительного образования</i>				
<b>ИТОГО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
<b>Итого материальные запасы:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

4.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (6) = ((2)x(3)/(4))x(5)
1	2	3	4	5	6
Итого:	X	0	X	X	0,00

4.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги и рассчитывается в соответствии с пунктом 20 Порядка.

4.12. Затраты на персонал МБОУ «ЦО № 34» , не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала МБОУ «ЦО № 34», участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые МБОУ «ЦО № 34» при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещения, санитарную обработку помещений.

4.14. Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

**Расчет накладных затрат**

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги уборщик служебных помещений - , ответственный организатор -	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	2.1. Затраты на коммунальные услуги (ст. 223)	
	2.2. Услуги связи (ст. 221)	
	2.3. Затраты на работы, услуги по содержанию имущества (ст. 225)	
	2.4. Прочие работы, услуги (ст. 226)	
	2.5. Увеличение стоимости материальных запасов (ст. 340)	
	2.6. Увеличение стоимости основных средств (ст. 310) (приобретение учебной мебели, оргтехники)	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйств. назначения:	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего персонала учреждения, участвующего в процессе оказания платной услуги	
5	Коэффициент накладных затрат $(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$	
6	Затраты на персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты $(7) = (5) \times (6)$	

4.15. Расчет цены производится по форме согласно Таблице 5

Таблица 5

**Расчет цены на оказание платной услуги**

(наименование платной услуги)		
№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
	Цена на платную услугу	

4.16. Размер и сроки платы за оказание платной услуги устанавливаются договором об оказании платных услуг между МБОУ «ЦО № 34» и Заказчиком.

4.17. МБОУ «ЦО № 34» по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ «ЦО № 34» и расходуется на цели развития МБОУ «ЦО № 34» на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.18. На фонд заработной платы может направляться до 70% дохода.

На фонд развития МБОУ «ЦО № 34» приходится 10% от общего поступления средств. Использование фонда развития осуществляется на основании статей затрат, разработанной на основании Бюджетной классификации Российской Федерации.

Статьи затрат:

- заработная плата персонала, участвующего в предоставлении платной услуги (с отчислениями),
- заработная плата персонала, непосредственно не участвующего в предоставлении платной услуги (с отчислениями),
- расходы по обеспечению образовательного процесса,
- коммунальные услуги,
- расходы на текущий ремонт и обслуживание,
- прочие текущие расходы, включая налоги и штрафы,
- приобретение основных средств и нематериальных активов.

4.19. Из средств, полученных от платных услуг, могут производиться выплаты МБОУ «ЦО № 34» на основании решения Управляющего совета МБОУ «ЦО № 34».

4.20. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МБОУ «ЦО № 34».

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.21. В целях справедливого и гласного использования средств, привлеченных от платных услуг, директор МБОУ «ЦО № 34» предоставляет раз в год отчет о расходовании указанных средств Управляющему совету МБОУ «ЦО № 34».

## **5. Права и обязанности исполнителя и заказчика**

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые платные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке досрочно по письменному уведомлению за 10 календарных дней в следующем случае:
  - а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика и (или) обучающегося, воспитанника;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если Заказчик в период его действия допускал нарушения.

5.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в

соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

- до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности учащегося, воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся, воспитанником (в системе оказываемых МБОУ «ЦО № 34» платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- отчитываться о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.

#### 5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых МБОУ «ЦО № 34» платных услугах, выбирать исполнителей услуг;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
  - обращаться с предложениями к Исполнителю по улучшению качества предоставляемых услуг;
  - расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время.

#### 5.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги;
- возмещать расходы Исполнителю в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от Исполнителя причинам;
- извещать об уважительных причинах отсутствия обучающегося, воспитанника на занятиях;
- возмещать ущерб, причиненный учащимся, воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством;
- обеспечить обучающегося, воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных услуг;
- обеспечить посещение учащимся, воспитанником занятий, согласно расписанию занятий;
- в случае расторжения договора не позднее, чем за две недели уведомить об этом Исполнителя - МБОУ «ЦО № 34» - письменно.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

## **7. Информация об услугах**

7.1. Информация о платных образовательных услугах, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых  
МБОУ "Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова"

№ п/п	наименование услуги

Приложение № 2  
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

**ИНФОРМАЦИЯ**

о ценах платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых  
МБОУ "Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова"

№ п/п	наименование услуги	стоимость	стоимость в месяц (час)
1			
2			
3			

Приложение № 3



## ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (МБОУ «ЦО № 34» ) (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии, выданной Министерством Образования Тульской области от 16.11.2016г. № 0133/03238 срок действия - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством Образования Тульской области от 27.12.2016г. № 0134/01614 срок действия до 30 мая 2023г , в лице директора Лазаревой Людмилы Викторовны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, степень родства)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием телефона)  
именуемого(ой) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1 "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 г. № 706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по реализации \_\_\_\_\_ дополнительной \_\_\_\_\_ общеразвивающей \_\_\_\_\_ программы (далее – общеразвивающая программа) в очной форме обучения.

1.2. Срок оказания услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.3. Освоение общеразвивающей программы, направленно на разностороннее развитие Обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ. По окончании обучения документы не выдаются.

1.4. Занятия проводятся \_\_\_\_\_ раза в неделю, за исключением установленных государственных выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

1.5. Продолжительность одного занятия: \_\_\_\_\_ мин.

Место нахождения Исполнителя/Место проведения занятий:

\_\_\_\_\_  
1.6. Услуги считаются оказанными полностью и в срок, в надлежащем объеме и качестве в случае отсутствия письменной претензии Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента истечения срока, указанного в п. 1.2 настоящего договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:
    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
    - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его обучения в МБОУ «ЦО № 34», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.2. Знакомиться с Уставом МБОУ «ЦО № 34», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3. Обучающийся вправе:
  - 2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
  - 2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
  - 2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.4. Исполнитель обязан:
  - 2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «ЦО № 34», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
  - 2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.
  - 2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 2.4.4. Предоставить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
  - 2.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
  - 2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
  - 2.4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегая его от всех форм физического насилия, обеспечивая условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.4.8. Создавать безопасные условия обучения Обучающегося в МБОУ «ЦО № 34» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.4.9. Проводить занятия для Обучающегося по общеразвивающей программе, предусмотренной п. 1.1. настоящего Договора.
  - 2.4.10. Обеспечивать реализацию общеразвивающей программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.4.11. Уведомить Заказчика не позднее, чем через 2 (два) месяца с момента начала занятий о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
  - 2.4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.5. Заказчик обязан:
  - 2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинско-

му и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и в порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.3. При заключении настоящего Договора и в период его действия своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить своевременный приход Обучающегося для оказания образовательных услуг; в случае невозможности присутствия Обучающегося заблаговременно известить об этом Исполнителя.

2.5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

2.6.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за одну услугу в объеме \_\_\_\_\_ академических часов в месяц, исходя из стоимости одного часа занятий \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Стоимость услуг за полный курс обучения по настоящему Договору ( \_\_\_\_\_ месяцев) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится до 10 числа каждого месяца по безналичному расчету на счет Исполнителя в банке или казначействе.

3.4. Оплата платных образовательных услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца.

3.5. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа до 15 числа текущего месяца.

3.6. В случае задержки Заказчиком оплаты оказанных платных образовательных услуг, он обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней погасить образовавшуюся задолженность.

3.7. В случае расторжения Договора ранее внесенная оплата за не оказанные платные образовательные услуги возвращается в следующем порядке:

3.7.1. Расходы Исполнителя за оказанные Обучающемуся платные образовательные услуги подлежат оплате в соответствии с расчетом фактических расходов, понесенных Исполнителем до момента расторжения Договора, но не более стоимости оплаченных услуг по настоящему Договору. Внесенная авансом оплата за обучение, превышающая размер фактических расходов Исполнителя, подлежит возврату Заказчику.

3.7.2. Для возврата денежных средств за не оказанные образовательные услуги Заказчик предоставляет Исполнителю письменное заявление.

3.7.3. Возврат денежных средств за не оказанные образовательные услуги осуществляется в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком заявления.

3.7.4. Срок возврата денежных средств исчисляется с даты подачи заявления о возврате денежных средств.

3.7.5. В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям и Заказчик не заявил о расторжении настоящего Договора, то платная образовательная услуга считается оказанной надлежащим образом и в необходимом объеме до момента расторжения Договора.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее неполном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами (частью общеразвивающей программы), вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

4.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг Исполнителем вследствие действий (бездействия) Обучающегося или Заказчика;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, но не более стоимости оплаченных услуг по настоящему Договору.

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон об отказе от исполнения Договора.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.4. Заказчик ознакомлен с :

- Уставом МБОУ «ЦО № 34»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО № 34»;
- Свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ЦО № 34»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ «ЦО № 34»;
- Правилами внутреннего распорядка МБОУ «ЦО № 34»;
- содержанием общеразвивающей программы, учебным планом и расписанием занятий.

7.5. В соответствии с №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" Стороны предоставляют друг другу право на обработку своих персональных данных, предоставленных для заключения Договора, в целях исполнения Договора, включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»

Адрес: 300028, г. Тула, ул. Болдина, д.100  
т 21-95-98

Банковские реквизиты:

ИНН 7106034637

КПП 710601001

р/с 40701810170033000004 в Отделение  
Тула г. Тула БИК 047003001

получатель: ФУ администрации г. Тулы  
(МБОУ «ЦО № 34» л/с 008322358)

Директор

\_\_\_\_\_ Л.В. Лазарева

М.П.

Заказчик (родитель или законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес : \_\_\_\_\_

Контактные телефоны  
заказчика: \_\_\_\_\_

(сотовый, домашний)

Подпись заказчика: \_\_\_\_\_

### Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей

\_\_\_\_\_  
(сотовый, домашний)

Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора на руки \_\_\_\_\_  
(дата и подпись Заказчика)