

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №34  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 28.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЦО № 34»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Лазарева  
Пр. № 83-а от 28.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ МБОУ «ЦО №34»**

## **1. Общее положения**

1.1. Совет школьного Музея боевой славы (далее — Музей) создается путем выборов на собрании из наиболее активных, хорошо подготовленных и заинтересованных обучающихся.

1.2. Совет Музея состоит из руководителя, членов совета из числа: обучающихся, представителей педагогического коллектива, администрации в количестве 15-20 человек, заседает два раза в месяц и рассматривает самые важные текущие дела согласно плану работы.

1.3. Совет Музея разрабатывает целенаправленный план работы на текущий учебный год и перспективный на несколько лет вперед.

1.4. Педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного Музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного Музея.

1.5. Совет Музея организует и руководит постоянной работой Музея и деятельностью Актива Музея: готовит экскурсоводов, лекторов, фото-корреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе Музея, координирует свою деятельность с планом работы школы.

1.6. Совет Музея отчитывается о проделанной работе на общем школьном собрании членов музея.

1.7. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.

## **2. Организация и деятельность Совета школьного музея**

2.1. Возглавляет ученическую музейную деятельность Актив Музея. Для реализации основных направлений деятельности Музея созданы и функционируют следующие профильные группы:

- Поисково-собираТЕЛЬская;
- Фондовая;
- Экспозиционно-выставочная;
- Экскурсионно-просветительская;
- Научная.

2.2. Функции профильных групп:

Поисково-собираТЕЛЬская группа:

1. Разработка краеведческих заданий и координация работы по их выполнению;
2. Организация тематического и систематического комплектования фондов музея;
3. Организация комплектования «по горячим следам событий»;
4. Оказание помощи фондовой группе в поиске недостающих в коллекции Музея экспонатов;
5. Организация краеведческих экспедиций;
6. Осуществление комплектования музейного собрания.

Фондовая группа:

1. Проведение экспертизы (оценки) поступивших в Музей краеведческих материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании;
2. Приглашение специалистов для участия в экспертизе;
3. Ведение всей музейной документации, имеющей отношение к фондам Музея (протоколы заседаний, полевые документы, легенды, фотоснимки, инвентарная книга, карточки музейных предметов, коллекционные и топографические описи);

4. Организация использования музейных экспозиций в учебно-воспитательном процессе;
5. Обеспечение учета и хранение музейных фондов;
6. Ведение работы в архивах, музеях, библиотеках.

Экспозиционно-выставочная группа:

1. Организация работы с экспозициями музея;
2. Систематизация фондовых материалов;
3. Создание музейных экспозиций;
4. Изготовление стендов, витрин, макетов;
5. Организация тематических выставок;
6. Ремонтные и технические работы.

Экскурсионно-просветительская группа:

1. Разработка и проведение обзорных и учебно-тематических экскурсий;
2. Подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников;
3. Дни открытых дверей;
4. Творческие отчеты;
5. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

Научная группа:

1. Разработка и корректировка нормативных документов, регламентирующих работу Музея;
2. Организация исследовательской работы;
3. Участие в работе школьного научного общества;
4. Участие в школьных, районных, областных, российских научно-практических конференциях;
5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками, Центром народного творчества, обмен опытом с музеями других школ.

Руководитель каждой функциональной группы входит в состав Совета школьного музея, работу которого возглавляет председатель Совета музея.

### **3. Полномочия Совета школьного Музея**

- 3.1 Проведение отчетных и отчетно-выборных собраний;
- 3.2. Координация деятельности функциональных групп и рассмотрение их планов и отчетов;
- 3.3. Подготовка и участие школьного Музея в окружных краеведческих конференциях и других внешкольных краеведческих мероприятиях;
- 3.4. Охрана памятников истории и культуры, объектов природы, мемориала Славы;
- 3.5. Организация экспедиций и акций;
- 3.6. Совет школьного Музея вовлекает в краеведческую, поисковую, работу обучающихся всей школы, разрабатывая краеведческие задания для всех классов и устанавливая контроль, их выполнения. Весь собранный учащимися школы краеведческий материал сосредоточивается и приводится в систему в школьном музее.