

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации ОУ  
\_\_\_\_\_ И. Ю. Абрашина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЦО №34»  
\_\_\_\_\_ Л. В. Лазарева

**ПЛАН  
противопожарных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной дружины	Май, июнь	Директор ОУ	
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся ОУ	В течение года	Зам. дир. по безопасности	
3.	Пополнять противопожарный уголок информацией по пожарной безопасности	В течение года	Зам. дир. по безопасности	
4.	Опробовать работу пожарных кранов и рукавов в зданиях ЦО	Май, июнь	Зам. дир. по безопасности	
5.	Плановые проверки состояния чердачного пространства, запасных выходов, классных комнат, актового зала, спортивного зала и учебных мастерских на соответствие противопожарного состояния	Октябрь, январь, апрель, июнь	Комиссия по ОТ Зам. дир. по безопасности	
6.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Май, июнь	Зам. дир. по ФХР	
7.	Своевременно проводить проверку и перезарядку огнетушителей	Май, июнь	Зам. дир. по безопасности	
8.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	Июнь	Зам. дир. по безопасности	
9.	Приобретение недостающего противопожарного оборудования и инвентаря	В течение года	Зам. дир. по ФХР	
10.	Тренировки по срочной эвакуации учащихся из здания школы в случае ЧС, пожара	В течение года	Штаб ГО Зам. дир. по безопасности Преп.-орг. ОБЖ	
11.	Пропитка чердачных помещений	В течение года	Зам. дир. по ФХР	

Заместитель директора по безопасности

Калинин Д.В.