

Договор № С-1229/2023

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» и Государственным учреждением здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина»

г.Тула

03 августа 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова», в лице директора Лазаревой Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина», в лице главного врача Рублевской Ирины Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили, договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема - передачи (приложение 2) помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 56,8 кв.м., находящиеся по адресу: г. Тула, Советский район, ул. Тульского рабочего полка, д. 102-в, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

- 2.3. Стороны обязуются:
- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 03 августа 2023 года по 02 августа 2028 года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор и отказаться от договора в случаях и порядке, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» 300028, г. Тула, ул. Болдина, д. 100 ОГРН 1157154027854 ИНН / КПП 7106034637/710601001 р/с 03234643707010006600 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ //УФК по Тульской области г. Тула к/с 40102810445370000059 БИК 017003983 л/с 008322358 тел.: (4872)21-95-98</p> <p>Директор  М.П. Д.В. Лазарева</p>	<p>Государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ваныкина» 300035, г. Тула, ул.Первомайская, д. 13 Министерство финансов Тульской области (ГУЗ «ТГКБСМП им. Д. Я. Ваныкина») ИНН 7106019660 КПП 710601001 Расч.счет: 0322464370000006600 Кор.счет: 40102810445370000059 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ //УФК по Тульской области г.Тула БИК: 017003983</p> <p>Главный врач  М.П. И.В. Рублевская</p>

Виды медицинской деятельности, осуществляемой специалистами
Учреждения здравоохранения в Образовательном учреждении

- Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по
лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии.

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»  Директор  Д.В. Лазарева М.П.	Государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ваныкина»  Главный врач  И.В. Рублевская М.П.

**Акт
приемки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Лазарева Л.В., представитель Учреждения здравоохранения главный врач Рублевская И.В., составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенные на 1 этаже здания, по адресу: г. Тула, Советский район, ул. Тульского рабочего полка, д. 102-в, площадью 56,8 кв.м. передано согласно договора № С-1229 от 03 августа 2023 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние – удовлетворительное, отопление – централизованное, водоснабжение – водонагреватель, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «___» _____ г. № _____ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям. Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№	Наименование предметов	Количество (шт.)	Инвентарный номер
1.	Ростомер	1 шт	-
2.	Шкаф медицинский металлический	1 шт.	ВИВА0000000402
3.	Шкаф медицинский металлический	1 шт.	ВИВА0000000403
4.	Кушетка	1 шт.	ВИВА0000000397
5.	Кушетка	1 шт.	ВИВА0000000398
6.	Столик процедурный	1 шт.	ИВА0000000399
7.	Столик процедурный	1 шт.	ИВА0000000400
8.	Шкаф медицинский	1 шт.	ВЕ 1636100030
9.	Весы электронные (напольные)	1 шт.	ВИВА0000000396
10.	Холодильник Nord	1 шт.	ВИВА0000000408

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»	Государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ваныкина»
 Директор Л.В. Лазарева М.П.	 Главный врач И.В. Рублевская М.П.

Утверждаю	Согласовано
<p>Государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина»</p> <p>Главный врач <i>И.В. Рублевская</i> И.В. Рублевская М.П.</p> 	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»</p> <p>Директор <i>Е.В. Лазарева</i> Е.В. Лазарева М.П.</p> 

График работы

работников Государственного учреждения здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Пн.-пт.	с 08:00 ч. до 15:42 ч.